



Vilniaus knygų mugė  
Vilnius Book Fair

2019 M. VASARIO 21–24 D.

20 – oji tarptautinė VILNIAUS KNYGŲ MUGĖ  
Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

## DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) iki **2018 m. gruodžio 10 dienos**.
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>.
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama LITEXPO paštu arba atsiunčiama skanuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos – sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su mugės organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam mugės laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- renginio turinio kūrimas ir turinio koordinavimas,
- mugės reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,

- kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas,
- bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo mugės nedarbo metu.

**Dalyvio registracijos mokestis** (mokamas pateikus paraišką) **120 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 2 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių standui),
- kvietimai mugės lankymui (40 vnt. dalyviui),
- pakvietimai į mugės atidarymo vakarą (2 vnt. dalyviui).

**Subeksponto mokestis 120 EUR + 21% PVM.**

Subeksponto mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (2 vnt. vienam subeksponentui),
- kvietimai mugės lankymui (40 vnt. dalyviui).

**Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas** (visam mugės laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	<b>69 EUR + 21% PVM</b>
1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 30 kv.m ir daugiau	<b>63 EUR + 21% PVM</b>

**Standartinio stendo įrengimas.** Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 15 knygų lentynų,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- **vienkartinis** stendo valymas.

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina	<b>23 EUR + 21% PVM</b>
---	-------------------------

#### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju Romanu Gajevskiu, (mob.: +37061605413, el. p.: stendai@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki mugės (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglament“ punktą nr.67).

- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per EPUS sistemą arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę ( mob.: + 370 615 20106, el. p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt) ).

\* atkreipiame Jūsų dėmesį, kad į standartinio stendo kainą neįskaičiuotas kasdienis stendo valymas. Šią paslaugą galite užsisakyti atskirai.

- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę (mob.: + 370 615 20106, el. p.: [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius. Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į mugę neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos mugės metu.

## 6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai vizoms gauti**

Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms ir viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į administratorę Simoną Grigaliūnaitę (mob.: +370 630 09390, el. p.: [info@litexpo.lt](mailto:info@litexpo.lt)).

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 40 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti mugėje. Dalyvis, organizuojantis renginius mugės metu papildomai gauna 4 kvietimus vienam renginiui.

Mugės lankymui galioja tik organizatorių atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.

## 7. Kultūriniai renginiai

Dalyviai mugės metu kviečiami rengti įvairius renginius (knygų pristatymus, susitikimus su autoriais, koncertus, diskusijas ir pan.).

Paraiškų formos ir kultūrinių renginių organizavimo reglamentas siunčiami el. paštu tik užsiregistravusiems į mugę dalyviams. Užpildytos paraiškos priimamos iki **2018 m. lapkričio 30 d.**, paraiškos teikiamos Lietuvos kultūros institutui, el.p.: [igne.alebaite@lithuanianculture.lt](mailto:igne.alebaite@lithuanianculture.lt) . Visas iki nurodytos registracijos pabaigos gautas paraiškas vertina ir renginius tvirtina Vilniaus knygų mugės Organizacinis komitetas. Konferencijų salės ir kitos erdvės renginiams suteikiamos tik Organizacinio komiteto patvirtintiems renginiams.

Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 8. Mugės darbo tvarka

- Mugės dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyriaus punktą nr. 80)
- Atvykęs dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti Informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, dalyviai mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

## 9. Mugės darbo laikas\*

Mugės vieta	LITEXPO parodų salės 1,2,3,4, 5.
Stendų montavimo laikas	Vasario 19 d., nuo 8 val. iki 17 val. Vasario 20 d., nuo 8 iki 22 val.
Mugės darbo laikas	vasario 21 d. ketvirtadienis 10.00-19.00 val. vasario 22 d. penktadienis 10.00 – 21.00 val. vasario 23 d. šeštadienis 10.00-21.00 val. vasario 24 d. sekmadienis 10.00 -17.00 val.
Ekspozitai atvežami	vasario 19 d. nuo 9 val. iki 19 val. vasario 20 d. nuo 8 val. iki 22 val.
Dalyviai registruojami	vasario 19-20 d. nuo 9 val. iki 19 val.
Ekspozitai išvežami	vasario 24 d. nuo 17 val. iki 22 val. vasario 25 d. nuo 8 val. iki 17.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	vasario 24 d. nuo 17 val. iki 22 val. vasario 25 d. nuo 8 val. iki 17.00 val.

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką, stendų montavimo, ekspozitų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

## Kontaktai

Projekto vadovė  
Greta Barysaitė  
Tel. + 370 615 67682  
El. paštas [bookfair@litexpo.lt](mailto:bookfair@litexpo.lt)  
[www.vilniausknygumuge.lt](http://www.vilniausknygumuge.lt)

**Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO**  
Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)